



Punkt 9_2

Innmeldt sak til behandling i årsmøte 12/3-22

Innmeldt av Styret

Beskrivelse

Norsk Buhundklubb har ikke retningslinjer for refusjon av direkte kostnader tilknyttet utførelse av verv i klubben. Styret er ikke komfortable med f.eks å godta refusjon av kostnader til medlemmer i styret selv om enkelte medlemmer har hatt betydelige kostnader i forbindelse med utførelse av verv i klubben. Eksempelvis for 2021 er det for enkelte styremedlemmer reise og oppholdskostnader på mellom 10 000 og 15 000 kr. relatert til arbeid for klubben. Det er heller ikke refusjonsordning for andre funksjonærer som kommer til og arbeider på de nasjonale tilstelningene i regi av klubben.

Klubben vil ikke klare å gjøre en slik ordning fullstendig rettferdig, men styret ønsker å legge frem et forslag, slik at ikke det medfører store personlige utgifter å inneha verv i Norsk Buhundklubb.

Reglement refusjon av kostnader:

1. Klubben vil refundere km godtgjørelse etter statens satser, for de styremedlemmer/funksjonærer som har fått forhåndsgodkjennelse av styret i forbindelse med arbeid for klubben i regi av NBK sentralt.
2. Klubben vil refundere andre reisekostnader, for de funksjonærer/styremedlemmer som har fått forhåndsgodkjennelse av styret i forbindelse med arbeid for klubben i regi av NBK sentralt.
3. Klubben vil refundere kostnader for overnatting, for de funksjonærer som har fått forhåndsgodkjennelse av styret i forbindelse med arbeid for klubben i regi av NBK sentralt.
4. Klubben vil tilby rimelig bespisning til de som arbeider hele dagen, enten i form av mat-bonger eller inntil kr 200 per dag. Funksjonærliste som skal ha bespisning skal forhåndsgodkjennes av styret.

Felles for alle refusjonskrav:

- Forhåndsgodkjennelser skal være styret ihende senest siste styremøte før arrangementet.
- Styremedlemmer/funksjonærer skal ha definerte oppgaver gjennom hele arrangementet, refusjonsandelen kan forkortes dersom arbeid kun blir utført deler av arrangementet.
- Ingen refusjon blir utbetalt dersom det ikke foreligger forhåndsgodkjenning av styret.
- Ingen refusjon blir utbetalt uten vedlagt kvittering.
- For km og bompenger vedlegges reiseplan m/bompenge-definering (eks NAF reiseplanlegger eller utskrift fra bompengeselskap)
- Alle krav skal være kasserer ihende senest 2 måneder etter arrangement er avholdt.